

Vacature : directeur vrije lagere school Ter Dreef

Vanaf 1 augustus 2020

1. Vrije lagere school Ter Dreef

De vrije lagere school Ter Dreef maakt deel uit van de vzw Vrij Katholiek Onderwijs van de gemeente Merchtem (afgekort : vzw KOM). Deze vzw omvat naast de lagere school Ter Dreef nog de kleuterschool Ter Dreef, de basisschool Rinkeling en de kleuter- en lagere school St.Donatus.

De lagere school Ter Dreef is gelegen te Merchtem in de Gasthuisstraat 21 en telt ca. 280 leerlingen.

Ter Dreef wil, naast een plaats voor kennisoverdracht, tegelijk een christelijk geïnspireerde leef- en leergemeenschap zijn waar kinderen zich kunnen ontplooiën tot goed opgeleide, zelfstandige doch tevens sociaal voelende jongvolwassenen op weg in hun groeibeweging naar een eigen levensbeschouwelijke identiteit.

Verdere kennismaking met de lagere school Ter Dreef : zie website www.terdreef.org

2. Functiebeschrijving

Samenvattend kan de functie als volgt worden gedefinieerd :

- ❖ Algemeen gezien : in opdracht van het schoolbestuur en binnen het kader van het pedagogisch project : plannen, organiseren, coördineren en bijsturen van de schoolactiviteiten om de beoogde resultaten na te streven en tijdig te realiseren.
- ❖ Vormgeven, uitvoeren en bijsturen van het pedagogisch project : het schoolwerkplan, de kwaliteitsbewaking pedagogisch en didactisch, de leerlingenevaluatie, het zorgbeleid.
- ❖ Leiden en begeleiden van het personeel teneinde met en gedragen door een bekwaam en gemotiveerd team de doelstellingen te realiseren.
- ❖ Aansturen en superviseren van de schooladministratie en het preventiebeleid.
- ❖ Beheren van de financiën, de investeringen, de inkoop en het onderhoud van de infrastructuur.
- ❖ Onderhouden van goede relaties met ouders, inspraakorganen, collega-directies in de vzw en de scholengemeenschap, de lokale gemeenschap en parochie.

3. Competentieprofiel

Wat vzw KOM van een directie – waar nodig na bijscholing – aan competenties verwacht :

- ❖ Een **christelijke visie** op samenleving, mens en school hebben en die willen uitdragen volgens het concept van de katholieke dialogeschool.
- ❖ Bekwaam zijn om **leiding te geven** : vooruitzien, organiseren, teambuilding en coaching, gezag door deskundigheid, beslissingsvaardig, stressbestendig, flexibel en discreet met vertrouwelijke informatie.
- ❖ **Sociaal vaardig** zijn : informatie, luisterbereidheid en communicatie ten aanzien van leerlingen, personeel, CLB, ouders, lokale gemeenschap.
- ❖ **Pedagogisch up-to-date** zijn : het leerplan ZILL van het katholiek onderwijs, didactiek, evaluatietechnieken, ...
- ❖ Een **administratieve, financiële en logistieke basiskennis** hebben of bereid zijn die te verwerven.
- ❖ Een **loyale samenwerking** aan de dag willen leggen met schoolbestuur, collega-directies, overlegorganen.
- ❖ Bereid zijn tot **bij- en nascholing**.

4. Aanbod

- ❖ U wordt aanvankelijk tijdelijk aangeworven in het bevorderingsambt van directeur in een openstaande betrekking.
- ❖ U heeft geen klasopdracht.
- ❖ De eerste twee jaren wordt u gecoacht door een lid van het schoolbestuur in samenspraak met de pedagogische begeleiding. Te allen tijde kunt u voor advies en overleg terecht bij uw collega-directies binnen de vzw en bij het schoolbestuur.
- ❖ Indien u geen directie-ervaring hebt, kunt u – en dit wordt ook verwacht – de opleidingscyclus ProfS voor beginnende directies volgen.

5. Begeleiding na de aanstelling

Naast de persoonlijke coaching is er een maandelijks gezamenlijk overleg met de collega-directies en afgevaardigden van het schoolbestuur. Tijdens de eerste twee schooljaren worden functionerings- en evaluatiegesprekken voorzien.

6. Selectieprocedure

Deelnemingsvoorwaarden :

- ❖ Tenminste professionele bachelor in het onderwijs of professionele bachelor met bewijs van pedagogische bekwaamheid.
- ❖ Onderschrijven van het christelijk opvoedingsproject en ernaar handelen.

Kandidatuurstelling :

Kandidaten sturen tegen uiterlijk 12 maart 2020 volgende documenten elektronisch naar E. Verhelst – voorzitter vzw KOM – e-mail : manu.verhelst@skynet.be :

- ❖ Een sollicitatiebrief met curriculum vitae (in voorkomend geval met opgave van ervaringen met leiderschap in of buiten het onderwijs).
- ❖ De contactgegevens van minimum 2 relevante referentiepersonen.

Verloop van de selectieprocedure :

De kandidaatstelling, correspondentie en gesprekken worden met de nodige discretie behandeld. De sollicitanten wiens kandidatuur wordt weerhouden, worden door een selectiecommissie uitgenodigd voor een interview.