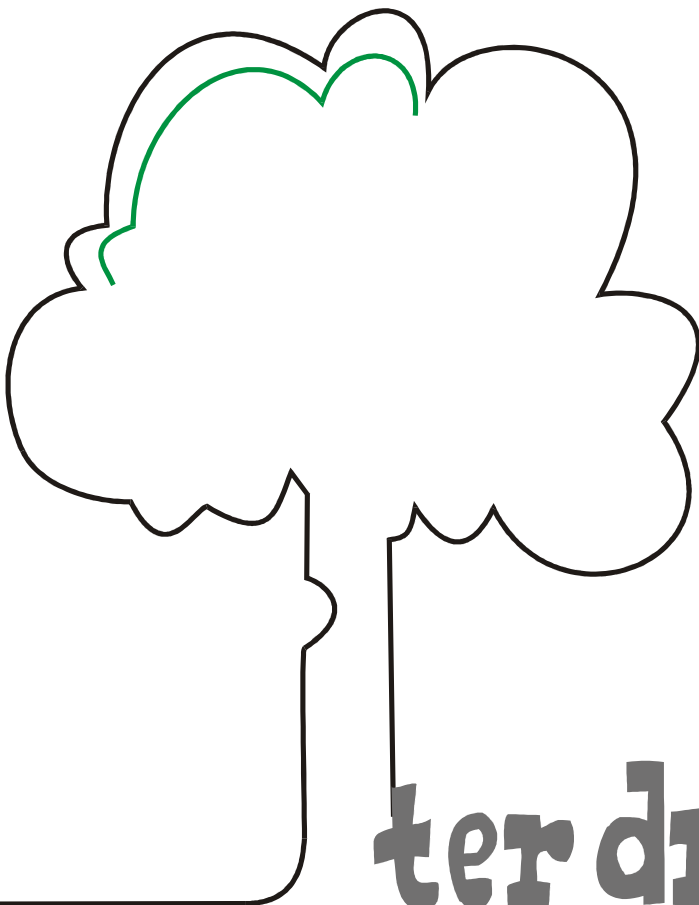


VRIJE LAGERE SCHOOL  
GASTHUISSTRAAT 21  
1785 MERCHTEM

Tel. 052/371935 fax. 052/200380 [www.terdreef.org](http://www.terdreef.org) [luc.ringoot@terdreef.org](mailto:luc.ringoot@terdreef.org)

Schoolbrochure  
met  
schoolreglement



**ter dreef**

---

---



## Inhoudstafel :

Welkom	p.4
Deel 1 : Opvoedingsproject en schoolvisie	p.6
Deel 2 : Onderwijsregelgeving	p.8
Deel 3 : Schoolreglement	
1. Contacten	p.9
2. Organisatie	p.10
3. Samenwerking	p.13
4. Inschrijven van leerlingen	p.15
5. Organisatie van de leerlingengroepen	p.16
6. Afwezigheden	p.16
7. Een- of meerdaagse schooluitstappen	p.16
8. Getuigschrift basisonderwijs	p.17
9. Tijdelijk onderwijs aan huis	p.18
10. Orde- en tuchtmaatregelen	p.18
11. Bijdrageregeling	p.19
12. Geldelijke en niet-geldelijke ondersteuning	p.20
13. Vrijwilligers	p.20
14. Welzijnsbeleid	p.21
15. Leefregels	p.23
16. Echtscheiding	p.27
17. Revalidatie	p.28
18. Privacy	p.28
19. Schoolverzekering	p.28
20. Infobrochure onderwijsregelgeving	p.29
21. Engagementsverklaring	p.29
22. Verboden	p.35

Ter Dreef, 1 september 2011

Beste ouders,

Na twee maanden zomervakantie starten we een nieuw schooljaar.

Kijkt ook uw KIND reeds uit naar de nieuwe klas, de juf of de meester, zijn of haar vrienden? Op de onthaalavond van woensdag 31 augustus maakte u kennis met de titularis(sen) die met volle inzet en geduld uw kind gedurende een jaar zal begeleiden.

Wij VERWELKOMEN heel speciaal de nieuwe leerlingen en hun ouders. Wij wensen hen allen dat ze zich vlug thuis voelen in onze grote maar fijne schoolgemeenschap. Ter Dreef wil een christelijk geïnspireerde school zijn waar in een sfeer van geborgenheid en zich aanvaard voelen goed kan samengewerkt worden. U mag een eigentijdse OPVOEDING en degelijk ONDERWIJS verwachten.

Graag bieden wij u deze 'schoolbrochure met schoolreglement' aan. Hierin vindt u onze visie, de onderwijsregelgeving en een aantal afspraken en praktische zaken in het schoolreglement.

Mogen wij u vragen deze schoolbrochure te lezen en het blaadje 'goedkeuring opvoedingsproject en schoolreglement' te ondertekenen en af te geven. Wij hopen dat u uw kind aanmoedigt de doelstellingen van onze school na te streven en de afspraken na te leven.

Mogen wij samen met ENTHOUSIASME weer op weg gaan: kinderen, ouders, directie, leerkrachten en zovele anderen. Samen bouwen aan een blije dynamische school TER DREEF waar ieder die er leeft en werkt kansen krijgt om zich gelukkig te voelen. Mag ik daarvoor ook op uw steun rekenen?

Bij vragen en problemen staan we klaar om samen naar een oplossing te zoeken.

Dank voor het vertrouwen dat u stelt in onze school. Wij maken er samen een leerrijk en fijn schooljaar van voor uw kind.

Luc Ringoot,  
Directeur

## Dag meisje, hallo jongen,

Genoten van de vakantie?

Thuis, op kamp, op reis... maakt niet uit.

Als je maar genoten hebt en je batterijtjes opgeladen.

Ben je hier nieuw in Ter Dreef?

Van harte welkom in onze school.

We zullen je helpen om je hier vlug thuis te voelen  
en wensen je veel vrienden..

Voor jou, eersteklassertje,

staat een meter of peter uit de zesde klas klaar.

Wij duimen voor jou!

## Samen één

Ik ben ik  
en jij bent jij,  
in zoveel kleine dingen  
verschillend van mij.

Maar soms  
liggen we samen te dromen  
van wat zal komen.

Dan steken we de hoofden bij elkaar  
en komt er heel wat voor mekaar.  
Vind jij dat niet wonderbaar?



# Deel 1

## Opvoedingsproject

De scholen behorende tot de vzw KOM willen, naast een plaats voor kennisoverdracht, tegelijk een christelijk geïnspireerde leef- en leergemeenschap zijn waar kinderen zich kunnen ontplooiën tot goed opgeleide, zelfstandige doch tevens sociaalvoelende jongvolwassenen op weg in hun groeibeweging naar een eigen levensbeschouwelijke identiteit.

Binnen deze visie:

- ✉ willen wij, voorzover dat binnen onze mogelijkheden ligt, elk kind, met zijn specifieke talenten en tekortkomingen, kansen geven om zich te ontplooiën tot enerzijds een zelfstandige (opgeleid, kritisch, weerbaar, creatief) maar anderzijds ook een sociaalvoelend persoon.
- ✉ willen wij streven naar maximale kwaliteit via eigentijdse pedagogiek en didactiek teneinde via het meest efficiënte pad de ontwikkelingsdoelen en eindtermen voor ieder kind te kunnen bereiken.
- ✉ willen wij werken aan de totale persoonlijkheid van de kinderen waarbij niet enkel de kennis benadrukt wordt, maar waar ook het emotionele en de motoriek voeding krijgen.
- ✉ willen wij de kinderen begeleiden naar de opbouw van een eigen levenshouding waarbij wij de christelijke waarden centraal als baken voor(op)stellen.

Deze opdrachtverklaring van de vzw KOM is het uitgangspunt van waaruit de praktische schoolwerking via concrete beslissingen of verbeteracties wordt uitgewerkt; zij vormt met andere woorden de basis voor de doelgerichtheid en de gelijkgerichtheid (neuzen in dezelfde richting) waarmee de geledingen van onze scholen verschillende acties ondernemen.

Zij is verder ook het referentiekader van waaruit leerkrachten, schoolleiding en -bestuur naar verschillende doelgroepen (o.a. de ouders) communiceren en van waaruit ze hun werk en hun keuzes verantwoorden.

Iedere school kan vanuit een gezamenlijke bezinning tussen leerkrachten en directie over de kernopdrachten van de vzw KOM, verdere verfijningen aanbrengen aan de definiëring ervan om te komen tot de vastlegging van een concreet schooleigen opvoedingsproject.

Een schooleigen opvoedingsproject dient bekrachtigd te worden door het schoolbestuur.

# SCHOOLVISIE

Deze basistekst wil enkele grondgedachten, peilers of fundamenten van de "opvoedingstaak" van onze school Ter Dreef afbakenen. Hier al een kort overzicht van de inhoud.

We onderscheiden drie domeinen:           leefgemeenschap  
  leergemeenschap  
  geloofsgemeenschap.

## Leefgemeenschap

Waar mensen samen-leven, samen-werken, samen-spelen... vormen zij gemeenschap. In haar opvoedende taak wil de school aandacht hebben voor diepe waarden zoals : verdraagzaamheid, vriendschap, respect voor elkaar, vergevingsgezindheid, soberheid, verbondenheid, kunnen delen, openheid... .

Mogen al de kinderen zich op onze school echt thuis voelen, waar ze zich gewaardeerd en graag gezien mogen voelen.

## Leergemeenschap

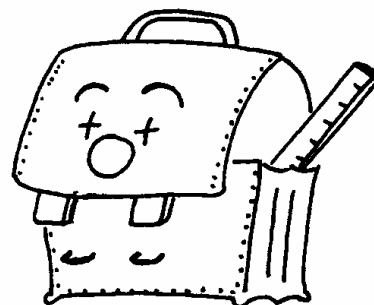
In onze verschillende activiteiten willen we oog hebben voor de ontwikkeling van de totale persoonlijkheid van het kind. Zowel het behendig-zijn, het gevoelsmatige als het verstandelijke worden benaderd. Bij individuele opdrachten of groepswork of klaswerk krijgen de kinderen kansen om te groeien in hun eigen persoonlijkheid.

## Geloofsgemeenschap

De school wil een gelovige gemeenschap zijn, met duidelijke verwijzing naar de figuur van Jezus Christus en zijn boodschap. Mogen de leerlingen evangelische waarden ontdekken en beleven in ons samen-op-weg-zijn.

Mag deze leef-, leer- en geloofsgemeenschap voortdurend evolueren als een eigentijdse katholieke basisschool, waar de kinderen zich kunnen ontplooiën als kritische, creatieve, christelijke jongvolwassenen met hun eigen engagement in de grote-mensenkring.

Het volledige document 'schoolvisie' is bij de directie ter inzage, eventueel te verkrijgen. U kan het ook raadplegen op onze website [www.terdreef.org](http://www.terdreef.org)



# Deel 2

## Onderwijsregelgeving

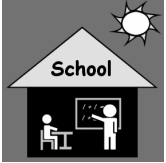

Zie website van de school [www.terdreef.org](http://www.terdreef.org) (download deel 2)

Ouders kunnen steeds een afschrift van deze regelgeving vragen aan de school.

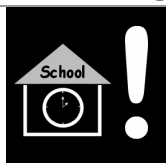
# Deel 3

## Schoolreglement

### 1. Contacten zie infobrochure onderwijsregelgeving

	<b>Schoolstructuur</b> Aanbod: Lager onderwijs	Adres: Vrije Lagere School Ter Dreef Gasthuisstraat 21 1785 Merchtem Telefoon: 052 37 19 35 e-mail: luc.ringoot@terdreef.org
	Directie  Secretariaat  Zorgcoördinator+GOK ICT Onderwijzend personeel   Ambulante lkr. Leermeester lich.opv.  Toezichtsters   Onderhoudspersoneel Veiligheidscoördinator	Naam: Luc Ringoot Telefoon: 052 37 19 35 e-mail: luc.ringoot@terdreef.org  Greet Fies Leen Van Geyt Karin Meersman Guido Van de Maele Leen Van Malderen Hilde Van Keer Annie Van Ruysseveldt Bernadette Vanderstraeten Jana Lietanie Karien Van Stichel Anne-Mie Asselman Annick De Smedt/ Kathleen Van Hoeymissen/ Griet Asselman Joke Legroux Toon De Munter Ann Ceuppens Tim Meeus Kenny Nuyts Kristof De Geest Steven d'Hertefelt Marie-Jeanne Basteleus Iris Moyson Martine Vanbuggenhout Gisèle Van Zegbroeck Marleen Vergaelen Martine Willocx Kim Aralan Kenny Nuyts

## 2. Organisatie



### Schooluren

**Te laat komen kan niet!**

Uren:

8.30 u. - 11.45 u. (op woensdag tot 11.20 u.)

13.00 u. - 15.50 u. (op vrijdag tot 15 u.)

De lessen beginnen stipt om 8.30 u.

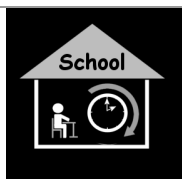
De leerlingen die te laat komen, storen hierdoor het klasgebeuren.

Zij dienen zich hiervoor bij de leerkracht te verontschuldigen en te verantwoorden.

De ouders dienen ervoor te zorgen dat hun kind(eren) tijdig, vóór het eerste belsignaal, op school is (zijn).

Gelieve bij ziekte de school voor 9 uur te verwittigen en het ziektebriefje zo snel mogelijk op school af te geven.

Ouders worden verwittigd bij elke niet-gewettigde afwezigheid.



### Voor- en naschoolse opvang

#### VOORSCHOOLSE OPVANG

elke schooldag	07.00 - 08.00 (kleuterschool)	1 eenheid *
elke schooldag	08.00 - 08.30 (lagere school)	gratis

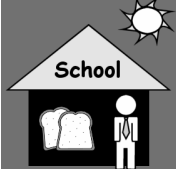


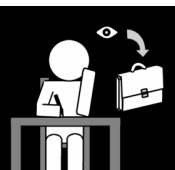
#### NASCHOOLSE OPVANG

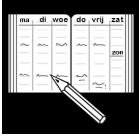



ma - di - do	woe	vr	
15.50 - 16.15 (lagere school)	11.20 - 11.45 (lagere school)	15.00 - 15.15 (lagere school)	gratis
16.15 - 17.00 (lagere school)	11.45 - 13.00 (kleuterschool)	15.15 - 16.00 (lagere school)	1 eenheid *
17.00 - 18.00 (kleuterschool)	WIEBELTJE	16.00 - 17.00 (lagere school)	1 eenheid *
		17.00 - 18.00 (kleuterschool)	1 eenheid *


vanaf 3<sup>de</sup> kind: GRATIS

\* Kaart voor- en naschoolse opvang van 20 eenheden aan € 18


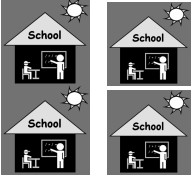




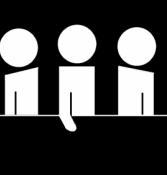
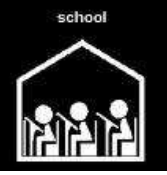


		<p>Occasionele gebruikers: € 1 / uur De kaarten worden door de toezichter afgestempeld.</p> <p>Bij geregeld overblijven na 18 uur kan de directie maatregelen nemen.</p> <p><i>Buitenschoolse kinderopvang</i> op woensdagnamiddag en op verlofdagen opvang door de gemeentelijke VZW 'WIEBELTJE'</p>
	<b>Middagpauze</b>	<p>11.45 u. - 13.00 u. Plaats: op school Vergoeding: € 0,60 per middag</p>
	<p><b>Vakanties</b></p> <p><b>Verlofdagen</b></p> <p><b>Vrije verlofdagen</b></p> <p><b>Pedagogische studiedagen</b></p>	<p>Herfstvakantie: 31-10-11 tot 06-11-11 Kerstavakantie: 26-12-11 tot 08-01-12 Krokusvakantie: 20-02-12 tot 26-02-12 Paasvakantie: 02-04-12 tot 15-04-12 Zomervakantie: 01-07-11 tot 31-08-11</p> <p>- vrijdag 11 november 2011 (wapenstilstand) - dinsdag 1 mei 2012 (feest van de Arbeid) - donderdag 17 mei 2012 (O.-H.-Hemelvaart) - vrijdag 18 mei 2012 - maandag 28 mei 2012 (pinkstermaandag)</p> <p>- maandag 10 oktober 2011 - maandag 30 april 2012</p> <p>- woensdag 23 november 2011 - woensdag 8 februari 2012 - woensdag 14 maart 2012</p>
	<b>Leerlingenvervoer</b>	<p>Het netoverschrijdend leerlingenvervoer wordt door de gemeente georganiseerd. Geïnteresseerden wenden zich tot de directie of de dienst leerlingenvervoer op het gemeentehuis.</p>
	<b>Huiswerk</b>	<p>"Wel of geen huistaak?", is een stelling waar een vrij groot aantal ouders van mening verschillen. Wij huldigen de 'gulden middenweg' en zijn van mening dat huistaken een goede inoefening en controlemiddel zijn.</p> <p>De leerlingen zijn verplicht de opgelegde huistaken te maken en de lessen in te studeren.</p>

		<p>In het eerste leerjaar krijgen de kinderen op dinsdag en donderdag een huistaakje. Elke dag even lezen in het leesboekje of de leeskaartjes inoefenen is wenselijk.</p> <p>Jaar na jaar nemen de huistaken toe. Het is van belang dat de leerling zelf zijn taken maakt; een controle door de ouders en eventueel een opvraging van de les is wenselijk.</p>
	<p><b>Agenda</b></p>	<p>De agenda is een communicatiemiddel tussen ouders en school en wordt telkens er taken zijn getekend door één van de ouders.</p>
	<p><b>Rapport</b></p>	<p>Meedelen van de leerresultaten en de leefhouding van het kind in de school.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>. woensdag 12 oktober 2011</li> <li>. vrijdag 25 november 2011</li> <li>. vrijdag 23 december 2011</li> <li>. woensdag 15 februari 2012</li> <li>. vrijdag 11 mei 2012</li> <li>. donderdag 28 juni 2012</li> </ul> <p>Ouders ondertekenen en geven zo snel mogelijk mee naar de klas.</p>
	<p><b>Oudercontacten</b></p>	<p>Klassikaal oudercontact:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- woensdag 7 september 2011: 19 u.: 3<sup>de</sup>, 4<sup>de</sup> en 6<sup>de</sup> leerjaar 20 u.: 1<sup>ste</sup>, 2<sup>de</sup> en 5<sup>de</sup> leerjaar</li> </ul> <p>Individueel oudercontact:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- woensdag 12 oktober 2011</li> <li>- woensdag 15 februari 2012</li> <li>- donderdag 28 juni 2012</li> </ul>
	<p><b>Lichamelijke opvoeding</b></p>	<p>Aanbod: turn- en bewegingslessen, sportdagen, buitenschoolse sportactiviteiten, sportweek in Herentals van 23 tot 27 januari 2012 voor onze vijfdeklassers.</p> <p>Kleding:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- T-shirt en groene broek: op de school aan te kopen</li> <li>- turnpantoffels (liefst met witte zolen)</li> </ul>

	<b>Zwemmen</b>	<p>Aanbod: tweewekelijkse zwemles in Londerzeel vanaf het eerste leerjaar op donderdagvoormiddag</p> <p>Kleding:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- zwembroek (geen bermuda) of badpak (geen bikini)</li> <li>- eigen kam of haarborstel meegeven</li> <li>- grote handdoek</li> <li>- een klein handdoekje waarop de kinderen kunnen staan (voorkomt infectie met wratten)</li> </ul> <p>Vergoeding: <i>GRATIS</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- inkom: betaald door de school en gemeente</li> <li>- vervoer: betaald door de gemeente</li> </ul> <p><b>Leerlingen die niet kunnen deelnemen aan zwem- of turnles hebben een briefje van de ouders of dokter mee.</b></p> <p>Leerlingen die niet mee gaan zwemmen blijven op school onder toezicht van een leerkracht. Er wordt gezorgd voor een zinvolle opdracht.</p>
---	----------------	--

### 3. Samenwerking

	<b>Schoolbestuur</b>	<p>Vzw : KOM Adres: Gasthuisstraat 21 1785 Merchtem Voorzitter : Dhr. Manu Verhelst Telefoon : 052 37 26 47</p>
	<b>Scholengemeenschap</b>	<p>Naam en adres: Scholengemeenschap Katholiek Basisonderwijs Brussegem-Merchtem - Oppem</p> <p>Samenstelling :</p> <p>Basisschool 'Rinkeling' - Brussegem Kleuterschool 'Ter Dreef' - Merchtem Lagere School 'Ter Dreef' - Merchtem Kleuterschool 'Sint-Donatus' - Merchtem Lagere School 'Sint-Donatus' - Merchtem 't Schooltje van Oppem - Oppem</p>
	<b>Schoolraad</b>	<p>Ouders: Hilde Aelbrecht Fanny De Greef Leerkrachten: Annelien Hofmans (KS) Anne-Mie Asselman (LS) Lokale gemeenschap: Karin De Hoog (voorzitter) Gerrit Franken (secretaris)</p>

	<b>Oudercomité</b>	Voorzitter : Hilde Aelbrecht  Zie afzonderlijke brochure oudercomité.
	<b>Leerlingenraad</b>	De leerlingenraad wordt jaarlijks in september samengesteld.  De leerlingen van het derde, vierde, vijfde en zesde leerjaar kiezen twee afgevaardigden per klas.  De raad komt maandelijks samen en bespreekt samen met de directie en de zorgcoördinator de verschillende agendapunten.
	<b>Klassenraad</b>	De klassenraad wordt gevormd door directie, zorgcoördinator, leerkrachten van de betrokken leerlingengroep en CLB.
 <p>Zie infobrochure onderwijsregelgeving</p>	<b>Centrum Leerlingbegeleiding</b> - Verplichte medewerking van de ouders bij spijsbelen en medische onderzoeken - Zorgprocedure (wijze waarop de school en het CLB de ouders en leerlingen betrekken in het zorgbeleid)	Vrij CLB 'Noordwest-Brabant' Weversstraat 1a 1730 Asse tel. 02 452 79 95 Contactpersoon: Leen Tirry  'Preventieve gezondheidszorg' Spiegelstraat 1 1730 Asse tel. 02 452 79 99  - Arts CLB: Ingrid Van Craenenbroeck  - Verpleegkundige: Kristien Taelemans
	<b>Commissies:</b> - <b>Beroepscommissie</b>  - <b>Commissie inzake Leerlingenrechten</b>  - <b>Commissie Zorgvuldig Bestuur</b>	Vicariaat voor Onderwijs Beroepscommissie Basisonderwijs F. de Merodestraat 18 2800 Mechelen  Koning Albert-II laan 15 1210 Brussel  Koning Albert-II laan 15 1210 Brussel

## 4. Inschrijven van leerlingen voor het schooljaar 2012-2013

Een inschrijving kan pas ingaan na instemming met het pedagogisch project en het schoolreglement.

### **Inschrijvingsperioden:**

Voorrang broers en zussen:

Op donderdag 31 mei en vrijdag 1 juni 2012 binnen de openingsuren van de school.

### **Algemene inschrijvingsperiode:**

Tijdens de openschooldag op zaterdag 2 juni 2012 doorlopend tussen 10 en 12 uur.

Tijdens de schooldagen vanaf maandag 4 juni tot vrijdag 29 juni 2012 binnen de openingsuren van de school.

Tijdens de inschrijvingsdagen in de maand augustus 2012:

Op zaterdag 25 augustus 2012 van 10 tot 12 uur en op vrijdag 24, maandag 27, dinsdag 28, woensdag 29, donderdag 30 en vrijdag 31 augustus telkens van 18 tot 20 uur.

### **Weigeren**

Het schoolbestuur heeft omwille van materiële omstandigheden het aantal inschrijvingen per leeftijdsgroep beperkt tot:

Kleuterschool Ter Dreef: 52 per leeftijdsgroep

Lagere School Ter Dreef: 52 per leeftijdsgroep (tenzij er zich een groter aantal aanbieden vanuit de kleuterschool Ter Dreef)

Kleuterschool Sint-Donatus: 28 per leeftijdsgroep met afwijkingsmogelijkheid voor 1 leeftijdsgroep tot maximum 30 onder de door het schoolbestuur vastgelegde voorwaarden

Lagere School Sint-Donatus: 26 per leeftijdsgroep (tenzij er zich een groter aantal aanbieden vanuit de kleuterschool Sint-Donatus)

Basisschool Rinkeling: 25 per leeftijdsgroep

De maximum capaciteit kan worden overschreden a rato van "zittenblijvers".

Elke bijkomende leerling wordt geweigerd. Elke geweigerde leerling krijgt een weigeringdocument en wordt op de aanmeldingslijst geschreven. Deze aanmeldingslijst valt weg na de eerste 10 schooldagen van september.

Bij inschrijving van een kind, met een inschrijvingsverslag voor het buitengewoon onderwijs, zal de school haar draagkracht bekijken. De school zal onderzoeken of ze de nodige ondersteuning kan bieden aan dit kind op het vlak van onderwijs, therapie en verzorging. Het onderzoek in overleg met de ouders, het CLB en het schoolteam kan enkele weken duren. Na dit onderzoek wordt de beslissing aangetekend of tegen afgiftebewijs binnen 4 kalenderdagen aan de ouders bezorgd. De ouders krijgen toelichting bij de beslissing van het schoolbestuur door de directeur. Bij weigering neemt het Lokaal Overlegplatform contact op met de ouders. Een klachtenprocedure bij weigering is mogelijk.

## 5. Organisatie van de leerlingengroepen

De klassenraad beslist, in overleg en in samenwerking met het CLB dat onze school begeleidt, of een leerling kan overgaan naar een volgende leerlingengroep.

Het is de klassenraad die beslist in welke leerlingengroep een leerling, die in de loop van zijn schoolloopbaan van school verandert, terecht komt.

Leerlingengroepen kunnen heringedeeld worden op basis van een gewijzigde instroom. (Bijvoorbeeld in de kleuterschool na een instapdatum).

## 6. Afwezigheden zie deel 2 onderwijsregelgeving



### Wegens ziekte

- Is een kind méér dan drie opeenvolgende kalenderdagen ziek dan is een medisch attest verplicht.
- Is het kind minder dan drie opeenvolgende kalenderdagen ziek, dan is een briefje van de ouders voldoende. Zo'n briefje van de ouders kan slechts 4 keer per schooljaar.
- Is het kind chronisch ziek, dan nemen de ouders contact op met de school en het CLB.
- Consultaties (zoals bijvoorbeeld een bezoek aan de tandarts) moeten zoveel mogelijk buiten de schooluren plaats vinden.

De ouders verwittigen de school voor 9 uur en bezorgen het ziektebriefje zo vlug mogelijk aan de school. De school zal het CLB contacteren bij twijfel over een medisch attest.

### Andere afwezigheden

Soms moet een kind om een andere reden afwezig zijn. De ouders bespreken dit op voorhand met de directie.

### Problematische afwezigheden

De school verwittigt de ouders van elke niet-gewettigde afwezigheid. Na meer dan 10 halve dagen problematische afwezigheden stelt de school samen met het CLB een begeleidingsdossier op. De ouders worden uitgenodigd voor een gesprek. Na 30 halve dagen problematische afwezigheden verwittigt de school het Agentschap voor Onderwijsdiensten.



## 7. Een- of meerdaagse schooluitstappen (Extra-muros activiteiten)

Onze leeruitstappen zijn steeds gepland in functie van een behandeld project of thema.

Sommige van deze leeruitstappen zijn een vaste stek in bepaalde leerjaren; andere leeruitstappen zijn occasioneel naargelang het aanbod dat zich stelt vanuit bepaalde organisaties, projecten van buitenaf of vanuit het aanbod dat komt van ouders of familie van leerlingen.



De kostprijs en regelmaat worden door de directie opgevolgd. Er wordt daarbij steeds gezocht naar een billijke financiële schikking wat de bijdragen van de ouders betreft. Het oudercomité draagt steeds zijn steentje bij.

Het is de bedoeling van de school dat alle leerlingen deelnemen aan de extra-murosactiviteiten. De ondertekening van dit schoolreglement geldt als toestemming voor deelname aan de ééndaagse uitstappen. Indien de ouders de toestemming bij een ééndaagse extra-muros activiteit weigeren, dienen zij dat vooraf schriftelijk aan de school te melden. Bij een meerdaagse extra-muros activiteit is een afzonderlijke schriftelijke toestemming van de ouders vereist. Leerlingen die niet deelnemen aan de extra-muros activiteiten, dienen op de school aanwezig te zijn.

## 8. Getuigschrift basisonderwijs zie deel 2 onderwijsregelgeving

De school stelt tegen 20 juni een lijst op van de leerlingen die op 30 juni het lager onderwijs zullen voltooien. De klassenraad beslist welke leerlingen het getuigschrift behalen en welke niet. De leerlingen die geen getuigschrift behalen, krijgen een attest met de vermelding dat ze het laatste jaar de lessen regelmatig hebben gevolgd. In dit attest geeft de klassenraad de motivatie waarom geen getuigschrift wordt toegekend.

**De klassenraad houdt rekening met onderstaande criteria:**

- De schoolrapporten van het lopende en voorafgaande schooljaar;
- De evaluaties van het lopende en voorafgaande schooljaar;
- De gegevens uit het LVS;
- Gegevens over het sociaal-emotioneel functioneren van de leerling;
- .....
- Het verslag van de leerkracht die tijdens het laatste schooljaar het hoogste aantal lestijden heeft gegeven aan de leerling.

De voorzitter en alle leden van de klassenraad ondertekenen het schriftelijk verslag.

**Beroepsprocedure:**

- De ouders kunnen binnen zeven kalenderdagen na ontvangst van de beslissing een beroep indienen bij de directie.
- De directie roept binnen drie werkdagen de klassenraad opnieuw bijeen.
- De genomen beslissing wordt opnieuw bekeken.
- De ouders worden schriftelijk op de hoogte gebracht van de nieuwe beslissing.
- Als de betwisting blijft bestaan, kunnen de ouders binnen zeven kalenderdagen een aangetekend beroep indienen bij de voorzitter van het schoolbestuur.
- Het schoolbestuur beslist of de klassenraad opnieuw wordt samengeroepen.
- De ouders worden schriftelijk op de hoogte gebracht.

## 9. Tijdelijk onderwijs aan huis zie deel 2 onderwijsregelgeving

Als een kind meer dan 21 dagen ononderbroken afwezig is wegens ziekte kunnen de **ouders een schriftelijke aanvraag indienen voor onderwijs aan huis**. De directeur zal dan op zoek gaan naar een leerkracht om dit kind 4 lestijden per week onderwijs aan huis te geven. De school maakt afspraken met deze leerkracht om de lessen af te stemmen op de klas van het kind. Eventueel neemt de school in overleg met de ouders contact op met de vzw Bednet. De school en de ouders maken concrete afspraken over opvolging en evaluatie. **Ook ouders van chronisch zieke kinderen kunnen deze aanvraag indienen.**

## 10. Orde- en tuchtmaatregelen zie deel 2 onderwijsregelgeving

Elke klastitularis stelt samen met zijn leerlingen een gedragcode op. Wanneer een leerling de goede werking van de school hindert of het lesverloop stoort, kan door elk personeelslid van de school een ordemaatregel genomen worden.

### **Mogelijke ordemaatregelen zijn:**

- een verwittiging in de agenda;
- een strafwerk;
- een tijdelijke verwijdering uit de les met aanmelding bij de directie.

Voor kinderen waar ordemaatregelen geregeld voorkomen, wordt in overleg met ouders en CLB een begeleidingsplan opgemaakt. Wanneer het gedrag van de leerling, ook met een begeleidingsplan, een probleem wordt voor het verstrekken van onderwijs of om het opvoedingsproject te realiseren, kan er een tuchtmaatregel genomen worden.

### **Mogelijke tuchtmaatregelen zijn:**

- een schorsing van één dag;
- een schorsing van meerdere dagen;
- een uitsluiting.

Bij het nemen van een beslissing tot schorsing van meer dan één dag of tot uitsluiting wordt **de volgende procedure** gevolgd:

1. De directeur wint het advies van de klassenraad in en stelt een tuchtdossier samen.
2. De leerling, zijn ouders en eventueel een raadsman worden uitgenodigd voor een gesprek met het schoolbestuur/de directeur. De uitnodiging moet minstens vijf dagen vooraf bezorgd worden aan de ouders.
3. Intussen hebben de ouders en hun raadsman inzage in het tuchtdossier.

- Na het gesprek neemt het schoolbestuur/de directeur een beslissing. Deze beslissing wordt schriftelijk gemotiveerd en binnen een termijn van vijf werkdagen aangetekend aan de ouders van de betrokken leerling bezorgd.

#### **Beroepsprocedure:**

- Binnen vijf dagen na ontvangst van de beslissing tot uitsluiting kunnen ouders schriftelijk beroep indienen bij de voorzitter van de beroepscommissie (zie punt 3 samenwerking).
- De beroepscommissie komt samen vijf werkdagen na ontvangst van het beroep. De leerling en de ouders worden opgeroepen om te verschijnen voor deze beroepscommissie.
- Intussen hebben de ouders inzage in het dossier.
- De beroepscommissie brengt de ouders binnen vijf werkdagen per aangetekende brief op de hoogte van haar gemotiveerde beslissing. Deze beslissing is bindend voor alle partijen.

Als ouders geen inspanning doen om hun kind in een andere school in te schrijven, krijgt de uitsluiting effectief uitwerking na één maand (vakantiedagen niet meegerekend). Is het kind één maand na de schriftelijke kennisgeving nog niet in een andere school ingeschreven, dan is de oude school niet langer verantwoordelijk voor de opvang van de uitgesloten leerling. Het zijn de ouders die erop moeten toezien dat hun kind aan de leerplicht voldoet. Het CLB kan mee zoeken naar een oplossing.

Ten gevolge van een definitieve uitsluiting het vorige of het daaraan voorafgaande schooljaar kan het schoolbestuur de betrokken leerling weigeren terug in te schrijven.

**Bij problemen tussen kinderen onderling vragen wij de ouders zich te wenden tot de klastitularis of de directie.**

## **11. Bijdrageregeling** zie deel 2 onderwijsregelgeving Financiële bijdrage

<b>Verplichte activiteiten per klas</b>
Deze activiteiten worden met afzonderlijke brieven in de loop van het schooljaar aangekondigd.
Kleuter max. € 20 / Lager max. € 60

<b>Verplicht aanbod per klas</b>	<b>Prijs</b>
Turnkledij: T-shirt	€ 10
Groene broek	€ 12 of € 14 (afhankelijk van de maat)

Niet verplicht aanbod per klas	Prijs
Middagtoezicht	€ 0,60
Drank	€ 0,50
Warme maaltijd	€ 3,20
Tijdschriften Averbode:	
Zonnekind - Zonnestraal - Zonneland	€ 34,00
Vlaamse Filmpjes	€ 29,00

Meerdaagse uitstappen	Prijs
5de leerjaar: sportklassen	€ 160
Max. € 360 per kind voor volledige duur lager onderwijs (te rekenen vanaf 01/09/2008)	

- **Betalingsmodaliteit:** via tweemaandelijks factuur
- **Wijze van betaling:** via overschrijving
- **Conflictbeheer:** Indien u problemen ondervindt met het betalen van de schoolrekening, kunt u contact opnemen met de directeur. Het is de bedoeling dat er afspraken worden gemaakt over een aangepaste betalingswijze. Wij verzekeren een discrete behandeling van uw vraag. Indien we vaststellen dat de schoolrekening geheel of gedeeltelijk onbetaald blijft zonder dat er financiële problemen zijn of omdat de gemaakte afspraken niet worden nageleefd, zal de school verdere stappen ondernemen. Ook dan zoeken we in eerste instantie in overleg naar een oplossing. Indien dit niet mogelijk blijkt, kunnen we overgaan tot het versturen van een aangetekende ingebrekestelling. Vanaf dat moment kunnen we maximaal de wettelijke intrestvoet aanrekenen op het verschuldigde bedrag.

**Afwezigheden en afzeggingen: de gemaakte kosten kunnen worden aangerekend.**

## 12. Geldelijke en niet-geldelijke ondersteuning zie deel 2 onderwijsregelgeving

Het schoolbestuur laat sponsoring of reclame toe, als dit kadert in de ondersteuning van een educatief project. Hierbij moeten de kinderen als "zwakke doelgroep" tegen eenzijdige beïnvloeding optimaal beschermd worden. Deze reclamecampagne mag dan ook niet langer lopen dan het educatief project. De school ziet in het geheel af van (onder welke vorm dan ook) 'reclame voor speelgoed'.

## 13. Vrijwilligers

Onze school maakt bij de organisatie van verschillende activiteiten gebruik van vrijwilligers. Wij kunnen tot onze grote voldoening rekenen op vele ouders, leerlingen, oud-leerlingen, sympathisanten .... Langs deze weg willen wij de vrijwilligers informeren.

## **Aansprakelijkheid**

Het kan voorvallen dat een vrijwilliger schade veroorzaakt tijdens de activiteiten die hij / zij als vrijwilliger uitoefent. Niet de vrijwilliger doch de school is daarvoor verantwoordelijk (*tenzij de fout herhaaldelijk zou voorkomen of indien het een zware fout zou betreffen of nog de fout zou samengaan met bedrog*).

## **Verzekering**

### *Verplichte verzekering*

Onze school heeft in dit kader een verzekeringscontract afgesloten. Deze verzekering dekt de burgerlijke aansprakelijkheid (met uitzondering van de contractuele aansprakelijkheid) van de school en van de vrijwilligers. Vrijwilligers kunnen de polis inzien op het secretariaat. Als een vrijwilliger tijdens een activiteit als vrijwilliger van de school schade veroorzaakt aan een ander, dan zal de verzekering tussenkomen.

### *Vrije verzekeringen*

Onze school heeft aan bovengenoemd verzekeringscontract bijkomende luiken toegevoegd. Een eerste luik dekt de lichamelijke schade van de vrijwilligers. Dat betekent dat de vrijwilliger verzekerd is als hem / haar een ongeval overkomt tijdens of onderweg van / naar vrijwilligersactiviteiten.

Een tweede bijkomend luik voorziet in rechtsbijstand mochten zich ooit feiten voordoen die naar een rechtbank worden verwezen.

(Deze luiken van de polis zijn eveneens in te zien op het secretariaat.)

## **Vergoedingen**

Niemand kan verplicht worden om activiteiten als vrijwilliger uit te voeren. Voor vrijwilligersactiviteiten geldt dan ook geen betaling.

## **Discretie**

Een vrijwilliger gaat discreet om met geheimen die hem/haar zijn toevertrouwd overeenkomstig artikel 458 van het Strafwetboek. (Inzage van dit artikel is mogelijk bij de directie.)

# 14. Welzijnsbeleid

## **14.1. Preventie**

Verwachtingen naar de ouders en kinderen:

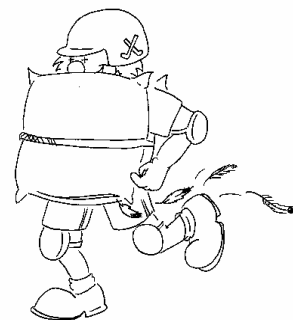
- Zorg dragen, verantwoordelijkheid nemen voor elkaar, voor de school, voor het materiaal, voor de natuur.
- Kinderen waarbij luizen worden aangetroffen, krijgen van het kriebelteam een brief mee om het probleem onmiddellijk op te lossen.
- Project 'boekentassen wegen' in de 5<sup>de</sup> en 6<sup>de</sup> klas laat kinderen bewust worden over het gewicht dat zij dragen op hun rug.

## 14.2. Verkeersveiligheid

### TE VOET:

De leerlingen die te voet naar huis gaan doen dit in rij onder begeleiding:

- rij Kattestraat: tot aan het kruispunt met Krekelendries, A. De Boeckstraat en Stationsstraat.
- rij Langensteinweg: tot aan het kruispunt met de Korte Ridderstraat.
- rij Burchtlaan: tot aan het kruispunt met de Bleukenweg en de Wolvertemsesteenweg.



### PER FIETS :

De leerlingen stappen af vóór de schoolpoort en gaan met de fiets aan de hand naar de overdekte fietsenstalling.

De fietsers worden 's middags en 's avonds door leerkrachten begeleid, richting huiswaarts.

**Wij raden de ouders aan de weg van en naar de school met hun kind vooraf reeds af te leggen en hen op de gevaren te wijzen.**

### MET DE AUTO :

Er is genoeg parkeergelegenheid op de nieuwe parking aan de Dendermondestraat.

De ouders kunnen ook gebruik maken van de 'kus en rij - zone' in de Gasthuisstraat en aan de schoolpoort in de dreef.

Gelieve de wegen naar en van het rusthuis vrij te laten.

Het is ook **VERBODEN** om aan en rond de speelweide; alsook aan de achtergevel van de Kleuterschool te **PARKEREN** en dit tussen 08.10u en 16.20u.

**- Alle eerste-, tweede-, derde-, vierde- en vijfdeklassers dragen verplicht een fluo-hesje tijdens buitenschoolse activiteiten.**

**- Bij fietsactiviteiten tijdens de schooluren is het verplicht een fluo-hesje en een fietshelm te dragen, zowel voor leerlingen als begeleiders. Wij raden het ook aan dat alle kinderen, die van en naar school fietsen hun hesje en hun helm dragen. Elke fiets draagt een fietsslot.**

## 14.3. Gezondheidsbeleid

Tussendoortjes kan, maar geen snoep.

Woensdag = fruitdag

## 14.4. Medicatie

In uitzonderlijke gevallen kan een ouder aan de school vragen om medicatie toe te dienen aan een kind. Deze vraag moet bevestigd worden door een schriftelijk attest van de dokter dat de juiste dosering en toedieningswijze bevat.

Wanneer een leerling ziek wordt op school, dan zal de school niet op eigen initiatief medicatie toedienen. Wel zullen de ouders of een andere opgegeven contactpersoon verwittigd worden

en zal hen gevraagd worden de leerling op te halen. Wanneer dit niet mogelijk is, zal de school een arts om hulp verzoeken.

#### **14.5. Stappenplan bij ongeval of ziekte**

Eerste hulp wordt door de leerkrachten zelf verstrekt.

Ingeval doktershulp noodzakelijk blijkt trachten wij u eerst en vooral te bereiken om verdere stappen af te spreken.

Ziekenhuis: in samenspraak met de ouders.

Verzekeringsformulieren

- Contactpersoon: de directeur, de secretaresse
- Procedure: Je meldt het ongeval aan de directeur of de secretaresse. Je krijgt de nodige formulieren die je later ingevuld terugbezorgt.

Zieke kinderen worden niet naar de school gestuurd. Wordt het kind tijdens de schooluren ziek dan worden de ouders hiervan op de hoogte gebracht en zoeken we samen naar een oplossing voor het zieke kind.

#### **14.6. Rookverbod**

In de school is een algemeen rookverbod van kracht. Dit geldt zowel in de gesloten ruimtes als op de open plaatsen op het grondgebied van de school.

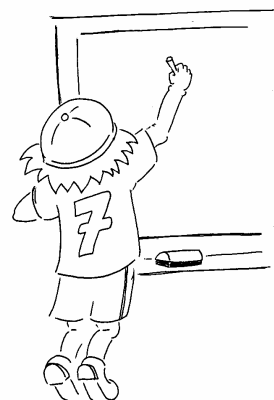
## **15. Leefregels**

### **15.1. Gedragsregels**

#### **1. Op de speelplaats**

Toegang tot de school:

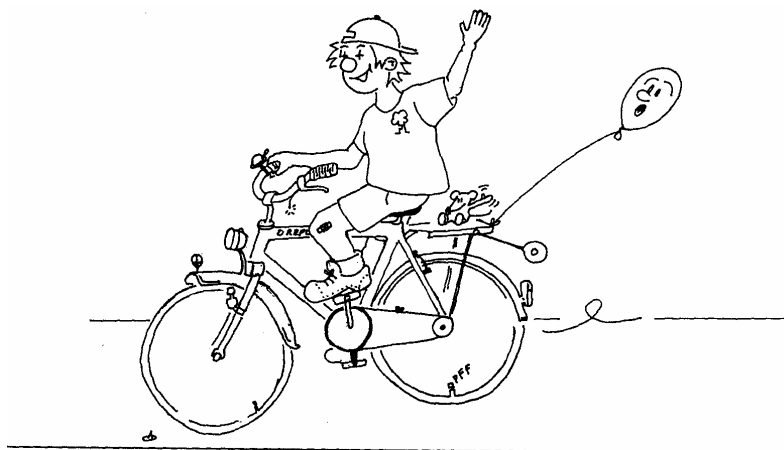
- hoofdingang = gele poort van de grote speelplaats
- poort is geopend:
  - 's morgens: 8.00 tot 8.30 uur
  - 's middags: 11.45 tot 11.50 uur: middageten naar huis
  - 's middags: 12.45 tot 13 uur
  - 's avonds: 15.50 tot 16.15 uur
- avondstudie in de eetzaal: 16.15 - 17 uur - kinderen worden dan afgehaald via de bruine deur
- op andere momenten: aanbellen aan de kleine gele poort



- o met de fiets: afstappen aan de poort - met de fiets aan de hand stappen naar de overdekte fietsenrekken - fiets op slot en in rek plaatsen - fietsen met brede banden worden achteraan in het fietsenrek geplaatst
- o ouders nemen liefst afscheid van hun kind aan de gele poort of mogen met hun kind mee tot aan de afgesproken lijn onder de luifel

#### Verlaten van de school:

- o kinderen afhalen aan de grote gele poort: ouders komen binnen en wachten aan de afgesproken lijn onder de luifel - aan de andere kant van de lijn komen de kinderen
- o te voet met de rij: verzamelen tussen de kleine en de grote poort - onder begeleiding de school verlaten
- o met de fiets: verzamelen aan de kleine poort met de fiets aan de hand - begeleider zet in de goede richting
- o met de bus: verzamelen aan de kleine poort - worden onder begeleiding naar de kleuterschool gebracht
- o studie: kinderen blijven onder het grote afdak en gaan niet spelen tot signaal van de toezichter wordt gegeven - om 16.15 uur verlaten ze de speelplaats en gaan onder toezicht naar de eetzaal



#### Spelen op de speelplaats:

- o 8.00 - 8.30 uur: iedereen speelt op de grote speelplaats
- o 10.10 - 10.30 uur: 1 en 2 spelen op de kleine speelplaats - 3, 4, 5, 6 spelen op de grote speelplaats
- o 11.45 - 12.45 uur: iedereen speelt op de grote speelplaats
- o 12.45 - 13.00 uur: 1 en 2 spelen op de kleine speelplaats - 3, 4, 5, 6 spelen op de grote speelplaats
- o 14.40 - 15.00 uur: 1 en 2 spelen op de kleine speelplaats - 3, 4, 5, 6 spelen op de grote speelplaats
- o 15.50 - 16.15 uur: studie op de grote speelplaats
- o Binnenblijven tijdens de speeltijd is een uitzonderingsmaatregel die steeds schriftelijk door de ouders aangevraagd wordt bij de klastitularis. Deze leerlingen blijven in de eetzaal.
- o aan de fietsenrekken is het geen speelplaats
- o spelen op een fijne manier:
  - o iedereen mag meespelen
  - o eerlijk spelen
  - o vechten, pesten, overdragen doen wij niet
  - o van gevaarlijke spelen (zoals kettingspelen, duw- en trekspelen, paard en ruiters...) komen ongelukken en gescheurde kleren
  - o bij ruzie worden leerlingen door de toezichter uitgenodigd om dit uit te praten op de vredesbank

- bij ongewenst gedrag wordt er door de toezichter opgetreden en indien nodig gestraft
- respect hebben voor de beplantingen, de speeltuigen en het spelmateriaal
- voetbal en basketbal met aangepaste bal op de tijdstippen dat het toegestaan is (zie rooster)
- zitbanken dienen om op te zitten
- afval van tussendoortjes gooien we in de juiste vuilnisbakken:
  - fruitafval in de groene bak (GFT)
  - lege drankdoosjes samendrukken en in de blauwe bak
  - restafval in de grijze bak

#### Schooltassen:

- op het afgesproken schooltassenrek plaatsen

#### Toiletten:

- "plassen - sjassen - wassen"
- niet spelen in de toiletten
- waterfonteintjes gebruiken om je dorst te lessen, niet om te verspillen

#### Klasrijen vormen:

- bij de 1ste bel: stoppen met spelen en de rij vormen
- bij de 2de bel: in de rij staan en zwijgen
- 's morgens: leerlingen van 1-2-3-4 vormen hun rij onder het grote afdak - leerlingen van 5-6 per 2 onder het afdak aan de poort
- na de speeltijden: leerlingen van 3-4 vormen hun rij onder het grote afdak - leerlingen van 5-6 per 2 onder het afdak aan de poort

## **2. Toegang tot de klassen**

- Toegang tot de klaslokalen is alleen toegestaan tijdens de gewone lessen. Afwijkingen zijn mogelijk mits toestemming van de directie of een leerkracht.
- Het binnenkomen en verlaten van de lokalen gebeurt onder begeleiding van een leerkracht.

## **3. In de klas**

- De kinderen gedragen zich zoals het een beleefde, welopgevoede leerling past.
- De leerlingen verlaten zo weinig mogelijk de klas.
- De afspraken gemaakt bij het begin van het schooljaar tussen leerkracht en leerlingen, blijven gans dat jaar gelden. Deze blijven in de klas zichtbaar aanwezig.

#### 4. Middagpauze

Tijdens de middag blijft de poort op de grote speelplaats gesloten.  
De leerlingen die tijdens de middag op school blijven, spelen hier onder toezicht.

Om praktische redenen wordt er in twee groepen gegeten: eerst het eerste, tweede en derde leerjaar, nadien het vierde, vijfde en zesde leerjaar. Bij het belsignaal verzamelen de leerlingen in rij, om ordelijk naar de eetzaal te gaan.

Bij het binnenkomen in de eetzaal gaat iedereen rustig naar zijn eigen plaats, wacht met eten tot na het gezamenlijk gebed. Wij verkiezen een rustige middagsfeer. Van de leerlingen wordt verwacht dat ze zich aan tafel beheerst en beleefd gedragen.

#### 5. Orde

De klaslokalen, gangen of speelplaatsen zijn geen rommelmarkten.  
De leerlingen zorgen ervoor dat hun schooltassen, jassen, mutsen, brooddozen, handschoenen, gymzakjes, enz. op de voorziene plaats, op een ordelijke manier worden neergezet of gehangen. De leerlingen zelf zijn verantwoordelijk voor het verlies van hun bezittingen.

De verloren voorwerpen worden door de school, op een voorziene plaats verzameld en een schooljaar lang bewaard. Deze worden op geregelde tijdstippen aan de leerlingen en de ouders getoond en ter beschikking gesteld, na een jaar worden ze geschonken aan een goed doel.

**Een duidelijk naametiket op de kleding, schooltassen, enz. voorkomt heel wat ongemakken.**

#### 6. Taal

De voertaal in Ter Dreef is Algemeen Nederlands, zowel voor leerlingen, leerkrachten en ouders.

#### 7. Sociaal gedrag

In elke klas wordt er op geregelde tijdstippen aandacht besteed aan levenshouding of het gedrag op school.

Als iedereen, van klein tot groot, deze afspraken zou onthouden en toepassen, dan wordt onze school één grote familie, waar iedereen zich thuis voelt.

We werken aan een school waar meer plaats is voor verdraagzaamheid en samenhang en geen plaats voor vandalisme, pesterijen, geweld of grootdoenerij.

Toeka en de NO BLAME-methode helpen ons hierbij.

## ***15.2 Kleding***

Wij verwachten dat alle leerlingen zich netjes, fatsoenlijk en gepast kleden. Buitensporigheden kunnen door de directie en leerkrachten verboden worden. Naamteken de kledij van uw kind.

Verloren voorwerpen worden verzameld in een doos die zich in 2A bevindt.

## ***15.3. Milieubeleid***

Wij zijn fier een MOS-school te zijn.

Afval sorteren en in de juiste vuilnisbakken werpen.

## ***15.4. Eerbied voor materiaal***

De kinderen mogen alle leerboeken, schriften en andere materialen gratis gebruiken zowel op school als thuis. Zowel ouders als kinderen engageren zich om zorgzaam om te gaan met het schoolmateriaal. Stelt de school vast dat het materiaal opzettelijk wordt beschadigd of veelvuldig verloren gaat, dan kan de school de gemaakte kosten voor aankoop van nieuw materiaal aanrekenen aan de ouders.

Dit is eveneens van toepassing op de schoolinfrastructuur.

## ***15.5. Toelatingen***

Het vroegtijdig verlaten tijdens de schooluren kan alleen mits toestemming van de directie. Het aanbrengen van affiches of berichten in de school, het verspreiden van aankondigingen of drukwerk via de leerlingen, het inzamelen van geld of het houden van verkoopacties kunnen mits voorafgaande toelating van de directie.

# **16. Echtscheiding**

## ***16.1. Zorg en aandacht voor het kind***

Scheiden is een emotioneel proces. Voor kinderen die deze 'verliessituatie' moeten verwerken, wil de school een luisterend oor, openheid, begrip en wat extra aandacht bieden.

## ***16.2. Neutrale houding tegenover de ouders***

De school is bij een echtscheiding geen betrokken partij. Beide ouders, samenlevend of niet, staan gezamenlijk in voor de opvoeding van hun kinderen, binnen de grenzen die gebeurlijk door een rechter bepaald zijn met betrekking tot het ouderlijk gezag.

Wanneer de ouders niet meer samenleven, maakt de school met beide ouders afspraken over de wijze van informatiedoorstroming en de manier waarop beslissingen over het kind worden genomen.

## 17. Revalidatie

Revalidatie op initiatief van de ouders kan enkel tijdens de schooluren als er een gemotiveerd verslag is. De toestemming van de directie is verplicht.

## 18. Privacy

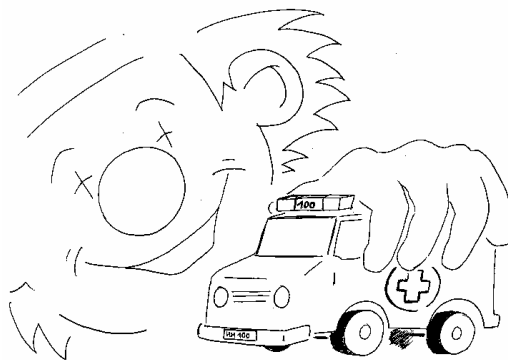
De school verwerkt persoonsgegevens van alle ingeschreven leerlingen met behulp van de computer. Dat is nodig om de leerlingenadministratie en de leerlingenbegeleiding efficiënt te organiseren. Om gepast te kunnen optreden bij risicosituaties, verwerkt de school ook gegevens betreffende de gezondheidstoestand van sommige leerlingen, maar dat gebeurt enkel met de schriftelijke toestemming van de leerlingen of hun ouders. De privacywet geeft je het recht te weten welke gegevens de school verwerkt en het recht deze gegevens te laten verbeteren als ze fout zijn of ze te laten verwijderen als ze niet ter zake dienend zijn.

De school publiceert geregeld foto's van leerlingen op haar website, in de schoolkrant en brieven voor ouders... Voor de publicatie van gerichte foto's vraagt de school bij het begin van het schooljaar een expliciete schriftelijke toestemming, overeenkomstig de privacywet. Voor de publicatie van niet-geposeerde, spontane foto's en sfeerbeelden geldt de ondertekening van het schoolreglement als toestemming. Ouders die bezwaar hebben tegen de publicatie, delen dit schriftelijk mee aan de directie.

## 19. Schoolverzekering

De school is verzekerd voor ongevallen die gebeuren:

- tijdens de lessen
- tijdens de buitenschoolse activiteiten in schoolverband (zoals de woensdagnamiddag-activiteiten, de sportdagen, de schoolreizen, de leeruitstappen, de sportklassen, ...)
- op weg naar en van de school (indien dit - binnen het normale tijdsbestek - de kortste en/of veiligste heen- en terugweg is)
- tijdens de voor- en naschoolse opvang



Indien het ongeval zich buiten de school voordoet, wordt - indien nodig - zo snel mogelijk medische tussenkomst geregeld. Zonder verwijl neemt één van de ouders contact op met het secretariaat van de school, waar een aangiftedossier wordt opgesteld en de nodige formulieren voor verdere tussenkomst aan de ouders worden bezorgd.

Indien het ongeval op school gebeurt, verwittigt de school onmiddellijk één van de ouders (of contactpersoon in noodgeval) als ze bereikbaar zijn.

Wanneer alle documenten volledig zijn ingevuld, worden ze terug aan het secretariaat bezorgd en doorgestuurd naar de verzekeringsmaatschappij. De ouders betalen steeds eerst de medische kosten. De mutualiteit komt dan tussen voor het grootste deel en het verschil wordt dan achteraf terugbetaald door de verzekering.

De schoolverzekering dekt persoonlijk lichamelijk letsel, maar materiële schade (bijvoorbeeld aan kledij, brillen, fietsen, ...) zijn meestal NIET gedekt.

De school is niet verzekerd voor schade, defecten of diefstal van persoonlijke bezittingen: horloges, rekenmachines, elektronische spellen, GSM, ... De leerling wordt geacht deze niet achter te laten in de school. Het gebruik van een fietsslot is verplicht. Het schoolbestuur wijst de verantwoordelijkheid desbetreffend dan ook volledig af.

Onze school is verzekerd bij :

**Interdiocesaan Centrum  
Handelsstraat 72  
1040 Brussel**

## 20. Infobrochure onderwijsregelgeving

De school stelt de ouders bij inschrijving in kennis van de 'infobrochure onderwijsregelgeving'. Dat document biedt een overzicht van de relevante regelgeving met betrekking tot de items die opgenomen zijn in dit schoolreglement.

Een actuele digitale versie van het document is beschikbaar op de website van de school [www.terdreef.org](http://www.terdreef.org). De inhoud van de infobundel kan te allen tijde gewijzigd worden zonder de instemming van de ouders. Bij elke wijziging van de inhoud van de bundel, verwittigt de school de ouders via de website van de school. Op hun verzoek ontvangen de ouders een papieren versie van het document.

## 21. Engagementsverklaring

Ouders hebben hoge verwachtingen van de school voor de opleiding en opvoeding van hun kinderen. Onze school zet zich elke dag in om dit engagement waar te maken, maar in ruil verwachten we wel de volle steun van de ouders. Daarom maken we in onderstaande engagementsverklaring wederzijdse afspraken. Zo weten we duidelijk wat we van elkaar mogen verwachten.

Ouders en school zullen op afgesproken momenten de engagementen en het effect ervan evalueren.

Onze school kiest voor een intense samenwerking met de ouders.

We doen dat omdat we partners zijn in de opvoeding van uw kind. Het is goed dat u zicht hebt op de werking van de school. Daarvoor plannen we een onthaalavond en een klassikale ouderavond bij het begin van het schooljaar.

We willen u op geregelde tijden informeren over de evolutie van uw kind. Dat doen we schriftelijk via het rapport.

We organiseren ook geregeld individuele oudercontacten. Bij het begin van elk schooljaar laten we u weten op welke data die doorgaan. Wie niet op het oudercontact kan aanwezig zijn kan een gesprek aanvragen op een ander moment.

Als u zich zorgen maakt over uw kind of vragen hebt over de aanpak dan kan u op elk moment zelf een gesprek aanvragen met de leerkracht van uw kind.

Wij verwachten dat u zich als ouder samen met ons engageert om nauw samen te werken rond de opvoeding van uw kind en steeds ingaat op onze uitnodigingen tot oudercontact.

Wij verwachten dat u met ons contact opneemt bij vragen of zorgen t.a.v. uw kind.

Wij engageren ons om met u in gesprek te gaan over uw zorgen en vragen t.a.v. de evolutie van uw kind.

Aanwezig zijn op school en op tijd komen.

De aanwezigheid van uw kind op school heeft gevolgen voor het verkrijgen en behouden van de schooltoelage en voor de toelating tot het eerste leerjaar.

Daartoe moeten wij de afwezigheden van uw kind doorgeven aan het departement onderwijs en aan het CLB.

Wij verwachten dat uw kind dagelijks en op tijd op school is. Wij verwachten dat u ons voor 9 uur verwittigt bij afwezigheid van uw kind.

Het CLB waarmee wij samenwerken staat in voor de begeleiding bij problematische afwezigheden. U kan zich niet onttrekken aan deze begeleiding.

U kan steeds bij ons terecht bij problemen. We zullen samen naar de meest geschikte aanpak zoeken.

Individuele leerlingenbegeleiding.

Onze school voert een zorgbeleid. Dit houdt ondermeer in dat we gericht de evolutie van uw kind volgen. Dit doen we door het werken met een leerlingvolgsysteem. Sommige kinderen hebben op bepaalde momenten nood aan gerichte individuele begeleiding. Andere kinderen hebben constant nood aan individuele zorg.

We zullen in overleg met u als ouder vastleggen hoe de individuele begeleiding van uw kind zal georganiseerd worden. Daarbij zullen we aangeven wat u van de school kan verwachten en wat wij van u als ouder verwachten.

Wij verwachten dat u ingaat op onze vraag tot overleg en de afspraken die we samen maken opvolgt en naleeft.

Centrum leerlingenbegeleiding Noordwest-Brabant

## 1. ALGEMEEN

Het Centrum voor Leerlingenbegeleiding (CLB) biedt **gratis** informatie, hulp en begeleiding aan leerlingen, ouders en school en werkt op een **discrete wijze**.

Het CLB werkt samen met de school, maar **behoort er niet toe**. De leerling en de ouders kunnen zonder problemen, los van de school bij ons terecht. De school en het CLB hebben een gezamenlijk **beleidscontract** opgesteld dat de afspraken en de aandachtspunten voor de leerlingenbegeleiding vastlegt. De ouders zijn hierover geconsulteerd via de schoolraad.

De begeleiding van het CLB situeert zich op vier werkdomeinen:

- **leren en ontwikkeling**
- **onderwijsloopbaan**
- **preventieve gezondheidszorg**
- **psychisch en sociaal functioneren.**

In een CLB werken verschillende vakmensen samen in team: artsen, verpleegkundigen, maatschappelijk werkers, psychologen en pedagogen. Samen met de school zorgt dat team ervoor dat elk kind op school zijn kennis, talenten en vaardigheden zo goed mogelijk kan ontwikkelen.

Het CLB waarmee wij samenwerken is:

**CLB Noordwest-Brabant**

**Nieuwstraat 120, bus 5**

**1730 ASSE**

**Tel.: 02/452 79 95**

**Fax: 02/453 22 33**

**e-mail: [asse@clbnoordwestbrabant.be](mailto:asse@clbnoordwestbrabant.be)**

**website: [www.clbnoordwestbrabant.be](http://www.clbnoordwestbrabant.be)**

Openingsuren: maandag tot vrijdag van 08.30u tot 12.00u en 13.00u tot 16.00u. Woensdag tot 18.30u.

Contactgegevens:

De **contactpersoon van het CLB** voor onze school is:

*Naam: Leen Tirry*

## 2. VRAAGGESTUURDE WERKING

De CLB-medewerker is regelmatig op school voor **overleg met de leerkrachten**. Hij/zij ondersteunt daar de leerkrachten in het realiseren van de gepaste zorg voor de kinderen.

Dit noemen we het **MDO**, of **multidisciplinair overleg**. De **neerslag** van dit overleg wordt in het **CLB-dossier** genoteerd, voor zover deze informatie relevant (**zinvol en bruikbaar**) is voor de begeleiding en opvolging van het kind.

Soms wordt op dit overleg voorgesteld dat verder CLB-onderzoek en begeleiding wenselijk is. De school zal dan de ouders de raad geven om met het CLB contact op te nemen. Bij het eerste contact wordt het verloop van de verdere begeleiding met de ouders besproken.

De bekwame minderjarige (in regel +12 jaar) kan al dan niet akkoord gaan met de begeleiding.

### **3. OUDERS EN LEERLINGEN**

Leerlingen en ouders kunnen steeds terecht bij het CLB met een **hulpvraag** die betrekking heeft op één van onze vier werkdomeinen. Samen zoeken we naar een gepaste aanpak van het probleem. Onderzoeken worden enkel gedaan in de context van deze begeleiding.

Het CLB dient geraadpleegd te worden bij:

- de overstap naar het buitengewoon onderwijs
- vervroegde of verlate instap in de lagere school
- een niet voor de hand liggende overgang naar het secundair onderwijs.

De ouders en leerlingen zijn verplicht hun medewerking te verlenen aan:

- de begeleiding van leerlingen met leerplichtproblemen (te vaak afwezig zijn)
- (klassikale) medische onderzoeken en/of preventieve gezondheidsmaatregelen in verband met besmettelijke ziekten.

### **4. HET DOSSIER**

Met betrekking tot de **overdracht van het CLB-dossier** van uw zoon of dochter gelden de volgende wettelijke bepalingen (cf. Besluit van de Vlaamse Regering van 12 september 2008 op het multidisciplinair dossier voor de centra voor leerlingenbegeleiding):

Het CLB-dossier wordt meteen overgedragen van het ene naar het andere CLB, **behalve** wanneer een bekwame minderjarige of de ouders van een niet-bekwame minderjarige zich hiertegen verzetten. Dit verzet dient schriftelijk aan het CLB te worden overgemaakt.

Men kan geen verzet aantekenen tegen het overmaken van gegevens die betrekking hebben op de leerplichtbegeleiding en de medische onderzoeken.

Het dossier kan ten vroegste doorgegeven worden op 1 september, en steeds ten minste 10 dagen na inschrijving en geïnformeerd zijn.

Is de leerling jonger dan 12 jaar dan mag de ouder of voogd onder bepaalde voorwaarden het CLB-dossier inkijken. Is de leerling ouder dan 12 jaar dan mag hij het CLB-dossier zelf inkijken. De ouders of voogd mogen dit enkel mits toestemming van de leerling. De arts beslist over de inzage van de gezondheidsgegevens. De ouders van de -12-jarige of de +12-jarige kunnen een kopie vragen van de gegevens die men kan inkijken. Deze kopie is erg vertrouwelijk en kan enkel gebruikt worden in functie van de jeugdhulp (en bijvoorbeeld niet in een echtscheidingsprocedure).

Ouder van de -12-jarige of de +12-jarige zelf kunnen ook vragen bepaalde gegevens niet in het dossier op te nemen.

## **5. PREVENTIEVE GEZONDHEIDSZORG**

De medische onderzoeken en de vaccinaties van onze leerlingen worden verzorgd door de dienst Preventieve Gezondheidszorg van het CLB. Deze is bereikbaar op volgend adres:

Spiegelstraat 1, 1730 Asse

Tel. : 02/452 79 99

E-mail: [med.asse@clbnoordwestbrabant.be](mailto:med.asse@clbnoordwestbrabant.be)

Fax: 02/453 01 90

**De leerlingen van het 5<sup>de</sup> leerjaar** krijgen een medisch onderzoek op het centrum. Zij kunnen zich laten **vaccineren tegen mazelen, bof en rubella.**

Bij de **leerlingen** van het 3<sup>de</sup> leerjaar gebeurt een **onderzoek** door de **verpleegkundige** op school.

Bij de leerlingen van het 1<sup>ste</sup> leerjaar gebeurt een **onderzoek** op school door de **verpleegkundige en de CLB-arts**. Zij krijgen de kans zich te laten inenten tegen **difterie, tetanus, polio en kinkhoest.**

Het is mogelijk dat een bijkomend medisch onderzoek gevraagd wordt, bijvoorbeeld voor opvolging van gehoor, groei,...

In het belang van de gezondheid van de leerlingen vragen wij u, indien **uw kind, uzelf of een gezinslid één** der onderstaande besmettelijke ziekten zou oplopen, dit onmiddellijk te melden aan het schoolhoofd of aan de schoolarts.

### **Besmettelijke diarree - Voedselinfectie**

Thuisblijven tot na genezing.

#### **Bof:**

Thuisblijven tot minstens 5 dagen na het begin van de zwelling van de speekselklier.

#### **Difterie**

Thuisblijven tot na genezing.

#### **Hepatitis A:**

Thuisblijven tot minstens 1 week na het begin van de ziekteverschijnselen.

#### **Hepatitis B:**

Acute vorm: thuisblijven tot na genezing.

#### **Hersenvliesontsteking (Meningitis):**

Thuisblijven tot na genezing.

#### **Impetigo (huidinfectie):**

Thuisblijven tot na opdroging van de letsels of tot 2 dagen na het starten van een behandeling door uw huisarts.

#### **Kinkhoest:**

Thuisblijven tot genezing indien behandeling met antibiotica/  
21 dagen thuisblijven indien geen behandeling met antibiotica.

#### **Mazelen:**

Thuisblijven tot minstens 4 dagen na het verschijnen van de huiduitslag.

#### **Polio:**

Thuisblijven tot na genezing.

**Roodvonk:**

Thuisblijven tot minstens 2 dagen na het starten van een behandeling met aangepaste antibiotica.

**Schimmelinfectie van de hoofdhuid en van de gladde huid:**

o.a. St. Katarinawiel

Schimmel aan de voeten moet niet gemeld worden.

**Schurft:**

Thuisblijven tot attest van aangepaste behandeling.

**TBC:**

Thuisblijven tot wanneer alle onderzoeken geen tuberculosebacillen meer aantonen.

**Windpokken:**

Thuisblijven tot opdrogen van alle blaasjes.

Nota: Bij **windpokken, rode hond, mazelen, 5<sup>o</sup> kinderziekte (parvoB19) en CMV (cytomegalovirus)** moeten **zwangere niet-immune** leerkrachten of moeders contact opnemen met de externe dienst voor preventie en bescherming op het werk of met de huisarts. Daarom worden deze infectieziekten best gemeld aan het schoolhoofd.

Positief engagement ten aanzien van de onderwijstaal.
---

Onze school is een Nederlandstalige school. Niet alle ouders voeden hun kind op in het Nederlands. Dit kan ertoe leiden dat hun kind het wat moeilijker heeft bij het leren. Wij als school engageren er ons toe alle kinderen zo goed mogelijk te begeleiden bij hun taalontwikkeling.

Wij verwachten van de ouders dat ze er alles aan doen om hun kind, ook in de vrije tijd, te stimuleren bij het leren van Nederlands. Dit kan ondermeer door :

- Zelf Nederlandse lessen te volgen.
- Uw kind naschools extra Nederlandse lessen te laten volgen.
- Te zorgen voor een Nederlandstalige begeleiding van uw kind bij het maken van zijn huistaak, bij het leren van zijn lessen, ... (bv. Nederlandstalige huiswerkbegeleiding van Merchtem Multicultureel)
- Bij elk contact met de school zelf Nederlands te praten of er voor te zorgen dat er een tolk is.
- Uw kind te laten aansluiten bij een Nederlandstalige jeugdbeweging, sportclub, cultuurgroep, academie, ...
- Uw kind dagelijks naar Nederlandstalige tv-programma's te laten kijken en er samen met hem over te praten.
- Uw kind dagelijks naar Nederlandstalige radioprogramma's te laten luisteren.
- Uw kind met Nederlandstalige computerspelletjes te laten spelen.
- Geregeld Nederlandstalige boeken uit te lenen in de bibliotheek en er uit voor te lezen of ze uw kind zelf te laten lezen.
- Binnen de school en bij elke schoolactiviteit enkel Nederlands te praten met uw kind, met andere kinderen, met het schoolpersoneel en met andere ouders.
- Uw kind, in zijn vrije tijd, geregeld te laten spelen met zijn Nederlandstalige vriendjes.

## 22. Verboden

In het gebouw:

- *Hoofddeksels*

Op de speelplaats en in het gebouw:

- *Multimedia-apparatuur*
- *Het gebruik van een GSM*
- *Wapens en voorwerpen die als wapen kunnen gebruikt worden*
- *Juwelen (niet verzekerd). Te grote oorbellen vormen ook een gevaar voor het kind.*
- *Dieren (Tenzij uitdrukkelijke voorafgaande toelating van de leerkracht of directie en in een educatieve context.)*
- *Speelkaarten*

# 'Goedkeuring opvoedingsproject en schoolreglement'

01-09-2011

De ouders van ..... verklaren dat zij  
instemmen met het opvoedingsproject en het schoolreglement van

Gesubsidieerde Vrije Lagere School Ter Dreef  
Gasthuisstraat 21 - 1785 Merchtem

Datum:

Naam en handtekening  
moeder/adoptiemoeder

Naam en handtekening  
vader/adoptievader

✂-----

Dit exemplaar terug aan de school bezorgen

# 'Goedkeuring opvoedingsproject en schoolreglement'

01-09-2011

De ouders van ..... verklaren dat zij  
instemmen met het opvoedingsproject en het schoolreglement van

Gesubsidieerde Vrije Lagere School Ter Dreef  
Gasthuisstraat 21 - 1785 Merchtem

Datum:

Naam en handtekening  
moeder/adoptiemoeder

Naam en handtekening  
vader/adoptievader